KUNDEREJSE HOS

REVISORHUSET
Sammen skaber vi værdi

ÅRLIGT TILBAGEVENDENDE

1
Din første kontakt til REVISORHUSET...

2
På mødet drøftes dine behov, og det aftales, hvem der gør hvad, herunder...

3
Indgåelse af kundeforhold og kundeoprettelse hos REVISORHUSET.
Det betyder at...

Vi genererer primo-tal i dit bogholderi – og så er vi klar til det nye regnskabsår og at starte forfra igen på de årlige, aftalte opgaver...

Du forsyner os løbende og rettidigt (!) med materiale, så vi løbende kan lave bogholderi som aftalt
- herunder moms, lønsum, skat, løn mv.

Løbende dialog/sparring mellem dig og din revisor. Skal der indledes nye tiltag? Optimeres?

Hvis selskab: Erklæring om kontrol af reelle ejere sendes til din digitale underskrft

Din revisor laver lovpligtig digital kvalitetssikring

Din revisor udarbejder årsregnskab og skattemæssige opgørelser, holder afsluttende regnskabsmøde med dig – eller generalforsamling (efter behov)
Herunder drøftelser om hvor din virksomhed er på vej hen? Fremtidsplaner?

Din revisor XBRL-indberetter årsregnskabet til Erhvervsstyrelsen (kun på selskaber) samt indberetter skattepligtig indkomst/Årsopgørelse til SKAT for din virksomhed/dit selskab

Vi laver eventuelle efterposteringer i dit bogholderi

1
... hvor møde aftales
(fysisk, online- eller telefonmøde)

2
... hvilke opgaver er der brug for hjælp til?
Skal virksomhed fx oprettes/stiftes?
Personlig eller selskab?
Hvis selskab – hvilken selskabsform?

3
... vi skal have diverse lovpligtige formalia i orden, inden vi kan gå i gang med de aftalte opgaver.
Vi skal bruge følgende:
- Kopi af dit kørekort/pas og sundhedskort (lovpligtig CPR-validering)
- Kopi af stiftelsesdokument, ejerbog og vedtægter, hvis det er et selskab
- Din digitale underskrift af kundeaftale
- Relevante autorisationer på SKAT.dk
- Din digitale underskrift af fuldmagt til eventuel indhentning af bankbreve

Og så laver vi PEP-tjek - dvs. om du og dine nærmeste er såkaldte politisk eksponerede personer